

## **Regulamin szkoleń/konferencji organizowanych przez Test Design**

### **§ 1 Postanowienia ogólne**

1. Przepisy regulaminu mają zastosowanie wobec Partnerów, Uczestników oraz Zamawiających szkolenie lub konferencje, którego Organizatorem jest Test Design ul. Narwik 17 lokal 36, 01-471 Warszawa, nr NIP 527-256-90-18 zwany dalej „Organizatorem”.
2. Organizator realizuje szkolenia/konferencje w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń dostępnych pod [www.testdesign.pl](http://www.testdesign.pl)
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w programie szkolenia/konferencji i zobowiązuje się do publikacji informacji o zmianach na stronie internetowej.
4. Oferta szkolenia lub konferencji określa: wysokość wynagrodzenia Organizatora, temat, program, termin oraz miejsce szkolenia/konferencji.
5. Przez następujące określenia użyte w niniejszym Regulaminie rozumie się:

Uczestnik –osoba fizyczna, osoba prawna dokonująca rejestracji na szkolenie/konferencje za pośrednictwem formularza dostępnego pod adresem: [www.testdesign.pl](http://www.testdesign.pl)

Zamawiający –osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka nie posiadająca osobowości prawnej, która deleguje Uczestnika do udziału w szkoleniu/konferencji.

### **§ 2 Zgłoszenie uczestnictwa**

1. Warunkiem udziału w szkoleniu/konferencji jest dostępność wolnych miejsc oraz przesłanie przez uczestnika zgłoszenia za pomocą formularza ze strony internetowej Organizatora, znajdującej się pod adresem [www.testdesign.pl](http://www.testdesign.pl)
2. Wypełnienie formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zawarciem umowy z Organizatorem zgodnie z niniejszym regulaminem.
3. Umowa zawierana jest bez jednoczesnej obecności obu stron, przy wykorzystaniu formularza na stronie internetowej Organizatora.
4. Zgłoszenia należy dokonać najpóźniej na 14 dni przed datą szkolenia/konferencji.
5. Uczestnik oraz Zamawiający są zobowiązani do poprawnego wypełnienia danych wymaganych przez Organizatora w formularzu rejestracyjnym dostępnym na stronie internetowej.
6. Po zakończeniu rejestracji Organizator wysyła drogą elektroniczną informację potwierdzającą udział w szkoleniu/konferencji.

### **§ 3 Ceny oraz warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu/konferencji, materiały dydaktyczne oraz zaświadczenie o udziale w szkoleniu/konferencji, a także koszty posiłków (jeśli takie są przewidziane), zgodnie z ofertą danego szkolenia/konferencji.
2. Cena szkolenia/konferencji podana jest w złotych polskich na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia/konferencji.
4. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu/konferencji jest dokonanie płatności najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem szkolenia/konferencji.
5. Płatność powinna być dokonana przelewem na numer konta wskazany przez Organizatora.
6. Dokonanie płatności za szkolenie/konferencje w terminie wyznaczonym w niniejszym regulaminie jest warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w szkoleniu/konferencji.

### **§ 4 Rezygnacja – odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy powinno być przesłane w formie elektronicznej do Organizatora na adres [biuro@testdesign.pl](mailto:biuro@testdesign.pl).
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 14 dni roboczych przed datą rozpoczęcia szkolenia/konferencji (liczy się data wpływu oświadczenia o odstąpieniu od umowy w formie pisemnej do Organizatora) Zamawiającemu przysługuje zwrot uiszczonej zaliczki w całości.

3. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji ze szkolenia/konferencji w terminie krótszym niż 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia szkolenia/konferencji, nie później jednak niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia/konferencji, Zamawiającemu przysługuje zwrot zaliczki w wysokości 50% wpłaconej kwoty. Zamawiający wyraża zgodę na to, że w przypadku rezygnacji ze szkolenia/konferencji przez Zamawiającego później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia szkolenia/konferencji lub nie wzięcia udziału w szkoleniu/konferencji Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za szkolenie/konferencje.
4. Rejestrujący ma prawo dokonać zmiany danych osobowych Uczestników dla których wcześniej dokonał wpisu podczas rejestracji.
5. Uczestnik może dokonać reklamacji składając Organizatorowi stosowne oświadczenie za pomocą poczty elektronicznej na adres: [biuro@testdesign.pl](mailto:biuro@testdesign.pl).
6. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 7 dni roboczych od momentu otrzymania zgłoszenia.

#### **§ 5 Zmiana terminu szkolenia/konferencji.**

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu szkolenia/konferencji.
2. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zwróci wpłaconą kwotę w całości lub przeprowadzi szkolenie/konferencje w innym wskazanym przez siebie terminie.
3. W przypadku zmiany terminu szkolenia/konferencji Uczestnik odstępując od umowy powinien wskazać numer rachunku bankowego na który nastąpi zwrot wynagrodzenia wraz z ustawowymi odsetkami, ewentualnie wskazać inny sposób jego zwrotu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany cen i programu szkolenia/konferencji, o czym poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed terminem szkolenia/konferencji. Zamawiający w takim wypadku może zrezygnować ze szkolenia/konferencji, uzyskując zwrot wpłaconej zaliczki bez obowiązku pokrycia kosztów szkolenia/konferencji.

#### **§ 6 Ochrona danych osobowych**

1. Administratorem bazy danych osobowych przekazywanych przez Uczestników jest Organizator.
2. Zgodnie z *Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku* (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych użytkowników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Zamawiającego (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje w najwyższym stopniu poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Organizatorem.
3. W przypadku wyrażenia przez Uczestnika dodatkowej zgody dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora w celu informowania Uczestnika o nowych promocjach i usługach.
4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

#### **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy są zobowiązani do zapoznania się z niniejszym Regulaminem
2. Ozmianie regulaminu Uczestnik informowany jest w formie poczty elektronicznej. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora szkolenia/konferencji i ich publikacji na stronie internetowej Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo, w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych, do odwołania lub przełożenia szkolenia/konferencji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia Uczestnika do szkolenia/konferencji ze względu na niestosowne zachowanie w trakcie trwania szkolenia/konferencji.
5. Zmiana warunków sprzedaży oferowanych usług oraz zmiana przeprowadzania akcji promocyjnych nie ma wpływu na warunki sprzedaży oferowanych usług oraz warunki akcji promocyjnych zamówień złożonych przed datą wejścia w życie zmiany.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2018 roku.